

DICHIARAZIONE

sottoscritto dichiara quanto segue:

-) di essere partito e rientrato nei giorni e nelle ore sopraindicare;
-) di aver fruito di vitto gratuito;
non aver
-) di aver fruito di alloggio gratuito;
non aver

di aver ricevuto, quale anticipo, la somma di Euro

PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

- RIMBORSI DI SPESE ED INDENNITÀ ATTINENTI AL VIAGGIO

ammontare della spesa sostenuta: (1)

su ferrovia per un posto di..... classe a tariffa d'uso..... o intera.....	Euro.....
sui piroscafi (2) per un posto di..... classe a tariffa d'uso..... o intera.....	Euro.....
sui mezzi aerei di linea per un posto di..... classe a tariffa ridotta..... o intera.....	Euro.....
su altri mezzi di trasporto in servizio di linea (2)	Euro.....
su mezzi di trasporto noleggiati (2)	Euro.....
per pedaggio autostradale	Euro.....
per assicurazione sulla vita (nei viaggi in aereo)	Euro.....

indennità dovute:

indennità supplementare

.....% costo biglietti..... tariffa intera di Euro..... Euro.....

.....% Euro.....

indennità chilometrica (solo per missioni all'interno) relative a:

corsi non serviti

mezzi di linea a Euro..... x n..... Km Euro.....

corsi a piedi a Euro..... x n..... Km Euro.....

mezzo proprio (2) a Euro..... x n..... Km Euro.....

veicoli gratuiti (3) a Euro..... x n..... Km Euro.....

RIMBORSO SPESA D'ALBERGO

importo fattura..... allegat..... per n..... pernottamenti..... Euro.....

importo fattura / ric. fiscale..... allegat..... per n..... pasti..... Euro.....

INDENNITÀ DI TRASFERITA (1)

diaria intera (Euro..... x n°..... giorni) Euro.....

indennità oraria (Euro..... x n°..... ore) Euro.....

diaria ridotta di (4) (Euro..... x n°..... giorni) Euro.....

indennità oraria ridotta di (4) (Euro..... x n°..... ore) Euro.....

TOTALE Euro.....

Ammontare Lordo Euro.....

- Anticipo Euro.....

Differenza lorda Euro.....

..... li.....

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

IN FEDE
L'IMPIEGATO IN MISSIONE

Per le missioni all'estero l'importo relativo alla spesa di viaggio ed alla diaria in moneta estera potrà essere determinato in Euro nell'apposito spazio in calce al quadro B;

Per l'uso di tali mezzi dovrà essere allegata la prescritta autorizzazione. La dichiarazione di esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e d'obbligo nel caso di uso del mezzo proprio;

Limitatamente ai viaggi con mezzi forniti dall'Amministrazione;

Le riduzioni da applicare sono 1/3 per opzione rimborso spesa d'albergo o fruizione alloggio gratuito, di 1/2 per vitto gratuito e di 2/3 per vitto e alloggio gratuiti.